

Приложение № 7

Утверждено приказом Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Газовского района

от 28 декабря 2016 года № 465

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 7

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовская детско-

юношеская спортивная школа» 8910002283/891001001

(Наименование муниципального учреждения, ИНН / КПП)

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
(формируется при установлении муниципальной задания
на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг))**

11Г42001000300701007100	Реализация дополнительных общеразвивающих программ
11Д42000300100401002100	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта (Игровые виды спорта)
11Д42000302100401000100	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта (Циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья)
11Д42000301800401006100	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта (Спортивные единоборства)
<Уникальный номер услуги>	<наименование муниципальной услуги (работы)>

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер услуги: 11Г42001000300701007100
2. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
3. Категории потребителей муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1. Физические лица	Бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения <1> 80.10.3.
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
- 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальн	Показатели,	Показатели,	Показатель объема	Значение показателя объема муниципальной услуги	Источник
----------	-------------	-------------	-------------------	---	----------

ый номер реестровой записи	характеризую щие содержание муниципально й услуги	характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Муниципальной услуги		очередной финансовый год				периода 1-й год плановог о	периода 2-й год плановог о	информации о значении показателя объема	
			Наименован ие показателя	Единица измерения по ОКЕИ	всего	в том числе по кварталам						
	Наименование показателя	Наименование показателя			I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8	9
11Г42001000 30070100710 0	-	Формы образования и формы реализации образовательных программ - Очная	Количество человеко- часов	Человек-час (539)	29601	9867	6072	3036	10626	29601	29601	Очеты учреждения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) не более 10%.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказ от 29.08.2013 1008 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Постановление Администрации Тазовского района от 05 апреля 2016 г. № 162 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)»»

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)
	Наименование показателя	Наименование показателя						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11Г42001000300701007100	-	Формы образования и формы реализации образовательных программ - Очная	доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	Процент/ 744	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Отчеты учреждения
			доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент/ 744	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	Отчеты учреждения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) не более 10%.

6. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (тариф) либо порядок ее (его) установления:

6.2. Орган, устанавливающий размер платы (тариф): _____.

6.3. Размер платы (тариф): услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Постановление Администрации Газовского района от 05 апреля 2016 г. № 162 «Об утверждении Административного регламента по

предоставлению муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Газовского района, «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)»».
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1.	<p>Размещение информации на официальном сайте Учреждения http://tasu-sport.uam.sportings.ru</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дата создания образовательной организации, - учредитель образовательной организации, - место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адреса электронной почты; - структура и органы управления образовательной организации; - уровень образования; - формы обучения; - нормативный срок обучения; - срок действия государственной аккредитации образовательной программы <p>описание образовательной программы с приложением ее копии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебный план с приложением его копии; - аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); - календарный учебный график с приложением его копии; - методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; - реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные стандарты с приложением их копий (при наличии); 	<p>В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновлении) информации.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель образовательной организации, его заместитель, - руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; - персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающимся; - количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); - наличие и условия предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам 	
--	--	--

	<p>финансового года;</p> <p>б) копии:</p> <p>устава образовательной организации;</p> <p>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</p> <p>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</p> <p>локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>в) отчет о результатах самообследования;</p> <p>г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
<p>2.</p> <p>Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте www.bps.gov.ru;</p>	<p>Информация и документы в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте</p>
<p>3.</p> <p>Размещение информации в печатных средствах массовой</p>	<p>О наборе по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам:</p> <p>- дата, время проведения набора;</p> <p>- место оказания услуг;</p> <p>- участники мероприятия;</p>	<p>В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновления) информации.</p>

	<p>информация</p> <p>- прочая информация.</p>	
<p>4.</p> <p>Размещение информации у входа в здание</p>	<p>Наименование учреждения.</p> <p>График (режим) работы учреждения.</p>	<p>В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновлении) информации.</p>
<p>5.</p> <p>Размещение информации на информационных стендах в помещениях учреждения</p>	<p>- график (режим) работы учреждения;</p> <p>- контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения;</p> <p>- фамилии, имена, отчества специалистов, сведения об их размещении в кабинетах учреждения;</p> <p>- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;</p> <p>- информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;</p> <p>- перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>- информация о сроках оказания муниципальной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;</p> <p>- перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе;</p> <p>- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги;</p> <p>- информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений);</p> <p>- текст административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги) с приложениями или извлечения из него с указанием места (кабинета, должностного лица), где получатели могут ознакомиться с полным текстом административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги), иными нормативными документами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги</p>	<p>В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновлении) информации.</p>
<p>6.</p> <p>Размещение информации на указателях муниципального учреждения</p>	<p>Информация на указателях.</p>	<p>В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновлении) информации.</p>

РАЗДЕЛ 2

1. Уникальный номер услуги: 11Д42000300100401002100
2. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.
3. Категории потребителей муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1. Физические лица	Бесплатная

4. Вид деятельности муниципальной учредения <1> 80.10.3.
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
- 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной услуги	очередной финансовый год				1-й год планового периода	2-й год планового периода	Источник информации о значении показателя объема
						всего	в том числе по кварталам					
1	2	3	4	5	6	I	II	III	IV	7	8	9
11Д42000300100401002100	Категория потребителей - обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и	Формы образования и формы реализации предпрофессиональных программ - Очная	Количество человеко-часов	Человеко-час (539)	127848	39572	24352	21308	42616	127848	127848	Отчеты учреждения

детей-инвалидов Виды спорта - Игровые виды спорта										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей количества муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) не более 10%.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказ от 29.08.2013 1008 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Постановление Администрации Газовского района от 05 апреля 2016 г. № 162 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Газовского района, «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)»

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения по ОКЕИ	Значения показателя качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)
	Наименование показателя	Наименование показателя			очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11Д42000300 10040100210	Категория потребителей -	Формы образования и формы реализации	Доля детей, осваивающих дополнительные	Процент/ 744	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Отчеты учреждений

0	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов Виды спорта - Игровые виды спорта	предпрофессиональных программ - Очная	предпрофессиональные программы в образовательном учреждении	Процент/ 744	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	Отчеты учреждения
			доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) не более 10%.

6. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (тариф) либо порядок ее (его) установления:

6.2. Орган, устанавливающий размер платы (тариф): _____

6.3. Размер платы (тариф): услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Постановление Администрации Тазовского района от 05 апреля 2016 г. № 162 «Об утверждении Администрацией Тазовского района по представлению муниципальной услуги муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)»».
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (Доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
	1		
1	Размещение	- дата создания образовательной организации,	В течение 5 дней с даты

<p>информации на официальном сайте Учреждения http://fasu-sport.yam.sportsng.ru</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учредитель образовательной организации, - место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адреса электронной почты; - структура и органы управления образовательной организации; - уровень образования; - формы обучения; - нормативный срок обучения; - срок действия государственной аккредитации образовательной программы - описание образовательной программы с приложением ее копии; - учебный план с приложением его копии; - аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); - календарный учебный график с приложением его копии; - методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; - реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные стандарты с приложением их копий (при наличии); - руководитель образовательной организации, его заместители, - руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; - персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; 	<p>принятия документов – изменения (обновлении) информации.</p>
---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающимся; - количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); - наличие и условия предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года; б) копии: <ul style="list-style-type: none"> устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; 	
--	--	--

		<p>в) отчет о результатах самообследования;</p> <p>г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
2.	<p>Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru;</p>	<p>Информация и документы в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте</p>
3.	<p>Размещение информации в печатных средствах массовой информации</p>	<p>О наборе по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата, время проведения набора; - место оказания услуг; - участники мероприятия; - прочая информация. 	<p>В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновлении) информации.</p>
4.	<p>Размещение информации у входа в здание</p>	<p>Наименование учреждения. График (режим) работы учреждения.</p>	<p>В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновлении) информации.</p>
5.	<p>Размещение информации на информационных стендах в помещениях учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - график (режим) работы учреждения; - контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения; - фамилии, имена, отчества специалистов, сведения об их размещении в кабинетах учреждения; - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; - информация о возможности получения сведений о ходе предоставления 	<p>В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновлении) информации.</p>

	<p>Муниципальной услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечне категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством; - информации о сроках оказания муниципальной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.; - перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе; - основания отказа в предоставлении муниципальной услуги; - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги; - информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений); - текст административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги) с приложениями или извлечения из него с указанием места (кабинета, должностного лица), где получатели могут ознакомиться с полным текстом административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги), иными нормативными документами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги 	
<p>6. Размещение информации на указателях муниципального учреждения</p>	<p>Информация на указателях.</p>	<p>В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновления) информации.</p>

РАЗДЕЛ 3

1. Уникальный номер услуги: 11Д42000302100401000100
2. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.
3. Категории потребителей муниципальной услуги:

<p>Наименование категории потребителей</p>	<p>Основа предоставления (бесплатная, платная)</p>
--	--

1. Физические лица

Бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения <1> 80.10.3.
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
- 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной услуги								Источник информации о значении показателя объема
					всего	очередной финансовый год				1-й год планового периода	2-й год планового периода		
						в том числе по кварталам	I	II	III			IV	
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8	9	
11Д42000302 10040100010 0	Категория потребителей – Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов Виды спорта – Циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья	Формы образования и формы реализации предпрофессиональных программ - Очная	Количество человеко-часов	Человеко-час (539)	26586	8229	5064	4431	8862	26586	26586	Отчеты учреждения	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) не более 10%.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказ от 29.08.2013 1008 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Постановление Администрации Тазовского района от 05 апреля 2016 г. № 162 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, «Организация предоставления дополнительных образовательных организаций (за исключением дополнительных образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)»»

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения по ОКЕИ	Значения показателя качества муниципальной услуги	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
11Д42000302 10040100010 0	Категория потребителей – обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными	Формы образования и формы реализации предпрофессиональных программ - Очная	Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении	Процент/ 744	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Отчеты учреждения

возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов Виды спорта – Дикгигеские, скоростно-сиповые виды спорта и многоборья	доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент/ 744	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	Отчеты учреждения
---	--	-----------------	-------------	-------------	-------------	-------------------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) не более 10%.

6. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (тариф) либо порядок ее (его) установления:

6.2. Орган, устанавливающий размер платы (тариф): _____.

6.3. Размер платы (тариф): услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Постановление Администрации Газовского района от 05 апреля 2016 г. № 162 «Об утверждении Администрацией Управления по предоставлению муниципальной услуги муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Газовского района, «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)»».
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1	Размещение информации на	- дата создания образовательной организации, - Учредитель образовательной организации,	В течение 5 дней с даты принятия документов –

<p>официальном сайте Учреждения http://fasu-sport.yam.sportsing.ru</p>		<ul style="list-style-type: none"> - место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адреса электронной почты; - структура и органы управления образовательной организации; - уровень образования; - формы обучения; - нормативный срок обучения; - срок действия государственной аккредитации образовательной программы - описание образовательной программы с приложением ее копии; - учебный план с приложением его копии; - аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); - календарный учебный график с приложением его копии; - методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; - реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные стандарты с приложением их копий (при наличии); - руководитель образовательной организации, его заместители, - руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; - персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии); 		<p>изменения (обновлении) информации.</p>
--	--	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; - Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся; - количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); - наличие и условия предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года; б) копии: <ul style="list-style-type: none"> устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; в) отчет о результатах самообследования; 	
--	---	--

		<p>г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
2.	<p>Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru;</p>	<p>Информация и документы в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте</p>
3.	<p>Размещение информации в печатных средствах массовой информации</p>	<p>О наборе по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата, время проведения набора; - место оказания услуг; - участники мероприятия; - прочая информация. 	<p>В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновлении) информации.</p>
4.	<p>Размещение информации у входа в здание</p>	<p>Наименование учреждения. График (режим) работы учреждения.</p>	<p>В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновлении) информации.</p>
5.	<p>Размещение информации на информационных стендах в помещениях учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - график (режим) работы учреждения; - контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения; - фамилии, имена, отчества специалистов, сведения об их размещении в кабинетах учреждения; - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; - информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги; 	<p>В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновлении) информации.</p>

	<p>- перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>- информация о сроках оказания муниципальной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;</p> <p>- перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе;</p> <p>- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги;</p> <p>- информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений);</p> <p>- текст административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги) с приложениями или извлечения из него с указанием места (кабинета, должностного лица), где получатели могут ознакомиться с полным текстом административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги), иными нормативными документами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги</p>	<p>В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновлении) информации.</p>
6. Размещение информации на указателях муниципального учреждения	Информация на указателях.	

РАЗДЕЛ 4

1. Уникальный номер услуги: 11Д42000301800401006100
2. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.
3. Категории потребителей муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основы предоставления (бесплатная, платная)
1. Физические лица	Бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения <1> 80.10.3.
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
- 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Источники информации о значении показателя объема		
					очередной финансовый год	1-й год планового периода					2-й год планового периода	
						всего	I	II	III			IV
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8	9
11Д42000301800401006100	Категория потребителей - Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов Виды спорта - Спортивные единоборства	Формы образования и формы реализации предпрофессиональных программ - Очная	Количество человеко-часов	Человеко-час (539)	33798	10482	6432	5628	11256	33798	33798	Отчеты учреждения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) не более 10%.

- 5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказ от 29.08.2013 1008 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Постановление Администрации Тазовского района от 05 апреля 2016 г. № 162 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образованиях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)»»

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения по ОКЕИ	Значения показателя качества муниципальной услуги	Источники информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)			
	Наименование показателя	Наименование показателя					очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
11Д42000301 80040100610 0	Категории потребителей - обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов Виды спорта - Спортивные единоборства	Формы образования и формы реализации предпрофессиональных программ - Очная	доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями предоставляемой услуги	Процент/ 744	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 100	Не менее 100	Отчеты учреждения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) не более 10%.

6. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (тариф) либо порядок ее (его) установления:

6.2. Орган, устанавливающий размер платы (тариф): _____.

6.3. Размер платы (тариф): услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Постановление Администрации Газовского района от 05 апреля 2016 г. № 162 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Газовского района, «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)»».
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1	Размещение информации на официальном сайте Учреждения http://tasu-sport.yam.sportsng.ru	<ul style="list-style-type: none"> - дата создания образовательной организации, - учредитель образовательной организации, - место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адреса электронной почты; - структура и органы управления образовательной организации; - уровень образования; - формы обучения; - нормативный срок обучения; - срок действия государственной аккредитации образовательной программы описание образовательной программы с приложением ее копии; - учебный план с приложением его копии; 	В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновлении) информации.

	<ul style="list-style-type: none"> - аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); - календарный учебный график с приложением его копии; - методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; - реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные стандарты с приложением их копий (при наличии); - руководитель образовательной организации, его заместители, - руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; - персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, о доступе к 	
--	---	--

	<p>информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающимся; - количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); - наличие и условия предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года; <p>б) копии:</p> <p>устава образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; в) отчет о результатах самообследования; г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. 	
--	--	--

2.	<p>Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru;</p>	<p>Информация и документы в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте</p>
3.	<p>Размещение информации в печатных средствах массовой информации</p>	<p>О наборе по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам: - дата, время проведения набора; - место оказания услуг; - участники мероприятия; - прочая информация.</p>	<p>В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновлении) информации.</p>
4.	<p>Размещение информации у входа в здание</p>	<p>Наименование учреждения. График (режим) работы учреждения.</p>	<p>В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновлении) информации.</p>
5.	<p>Размещение информации на информационных стендах в помещениях учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - график (режим) работы учреждения; - контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения; - фамилии, имена, отчества специалистов, сведения об их размещении в кабинетах учреждения; - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; - информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги; - перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством; - информация о сроках оказания муниципальной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.; - перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе; - основания отказа в предоставлении муниципальной услуги; - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании 	<p>В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновлении) информации.</p>

	Муниципальной услуги; - информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений); - текст административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги) с приложениями или извлечения из него с указанием места (кабинета, должностного лица), где получатели могут ознакомиться с полным текстом административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги), иными нормативными документами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги	
6.	Размещение информации на указателях муниципального учреждения	Информация на указателях. В течение 5 дней с даты принятия документов -- изменения (обновлении) информации.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
	1. Ликвидация учреждения	Статья 61, часть I Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. №51-ФЗ
	2. Реорганизация учреждения	Статья 57, часть I Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. №51-ФЗ
	3. Исключение муниципальной услуги, оказываемой учреждением, из базового (отраслевого), ведомственного перечней муниципальных услуг и работ	Нормативный правовой акт Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
	4. Приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии	Статья 20 Главы 2 Федерального закона от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

5. Неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, инженерных систем, оборудования и коммуникаций муниципального образовательного учреждения	Предписание контрольных надзорных органов
6. Отсутствие ассигнований на осуществление муниципальной услуги	Решение Районной Думы МО Тазовский район
7. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами действующего законодательства	-

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, осуществляющего контроль за выполнением муниципального задания
1	Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год (2 раза в год и т.д.)	Управление КФКиСМПит Администрации Тазовского района
2	Камеральная проверка	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Управление КФКиСМПит Администрации Тазовского района
3	Самостоятельные контрольные мероприятия учреждения (самоконтроль)	ежеквартально – при поступлении отчетности о выполнении муниципального задания (либо по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания)	МБОУДО «ТДНОСПШ»
4	Общественный контроль деятельности (обеспечение на официальных сайтах учреждений в сети Интернет (при наличии) технической возможности выражения потребителями услуг о качестве их оказания)	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Общественный Совет при Управлении КФКиСМПит Администрации Тазовского района

5	Ведение учреждением книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей муниципальной услуги	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	МБОУ ДО «ТЮСЦП»
---	---	--	-----------------

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно.

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

По итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев — до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный (ожидаемый) годовой отчет до 20 ноября текущего финансового года, годовой — до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- пояснительная записка с прогнозом достижения годовых (ежеквартальных) значений показателей качества и и(или) объема муниципальной услуги (при предоставлении промежуточной отчетности о выполнении муниципального задания за I квартал, полугодие, 9 месяцев отчетного периода), годовой

- информация о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежеквартально до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

4.1. Оценка выполнения муниципального задания, а также допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и (или) качества, характеризующих оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ, осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ, утвержденным правовым актом Учреждения.

4.2. Перечень муниципального недвижимого и особо ценного движимого имущества, сданного в аренду с согласия Учреждения: _____.

<1> Указывается код и наименование вида деятельности муниципального Учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, которому соответствует муниципальная услуга.

<2> Указывается код и наименование вида деятельности муниципальной Учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, которому соответствует муниципальная работа.

<3> Подпункт заполняется на усмотрение Учреждения